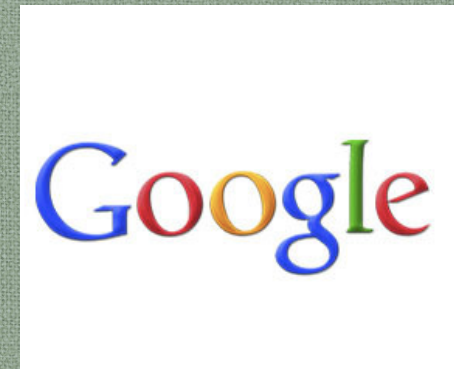
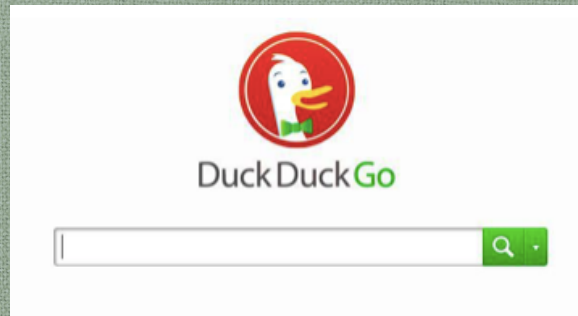


COMMENT CREER UNE MESSAGERIE

Réalisé par Manon Pache

1. Aller sur internet sur un moteur de recherche



3. Pas de compte? Créer un compte...

- a) Cliquer sur créer un compte
puis sur compte gmail (par exemple)



b) Compléter et valider les conditions d'utilisations puis cliquer sur « créer un compte »



Créer votre compte Google

Prénom

Nom

Nom d'utilisateur

@gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points

[Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place](#)

Mot de passe

Confirmer



Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

[Se connecter à un compte existant](#)

Suivant



Bienvenue sur Google



mathmorax@gmail.com



Numéro de téléphone (facultatif)

Nous utiliserons votre numéro de téléphone pour protéger votre compte. Il ne sera pas visible par autrui.

Adresse e-mail de récupération (facultative)

Nous l'utiliserons pour sécuriser votre compte

Jour

Mois

Année

Votre date de naissance

Sexe



Valider le n° de tél.

Pour vérifier que ce numéro est bien le vôtre, Google va vous envoyer un code de validation à six chiffres par SMS. *Les tarifs standards s'appliquent*



079 499 99 99

[Retour](#)

[Pas maintenant](#)

Envoyer

PLUS D'OPTIONS

☒ J'accepte les conditions d'utilisation de Google

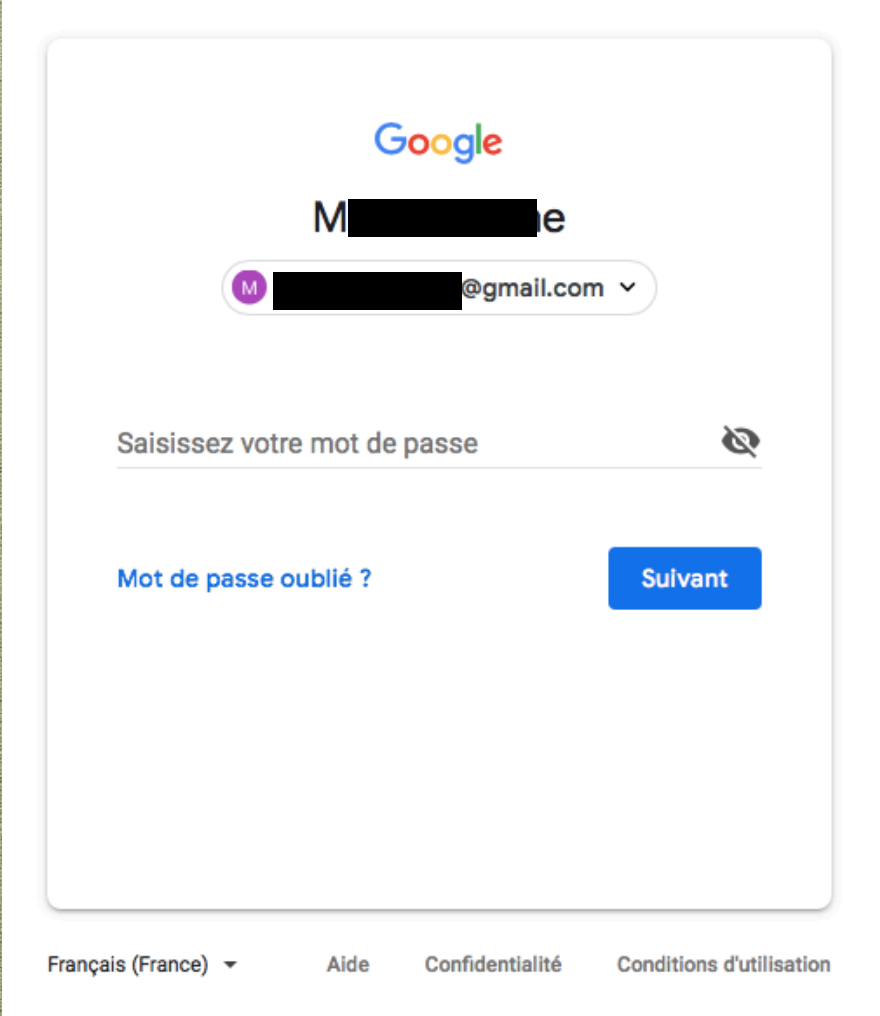
☒ J'accepte que mes informations soient utilisées tel que décrit ci-dessus et détaillé dans les règles de confidentialité.

Annuler

Créer un compte

Facultatif

d) Saisir son mot de passe puis cliquer sur « suivant »



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "M[redacted]e" is displayed. Underneath is a rounded rectangle containing a purple circle with the letter "M", followed by "[redacted]@gmail.com" and a downward arrow. Below this is a text input field with the placeholder "Saisissez votre mot de passe" and a toggle icon on the right. Under the input field, there is a link "Mot de passe oublié ?" and a blue button labeled "Suivant". At the bottom, there are four links: "Français (France)" with a dropdown arrow, "Aide", "Confidentialité", and "Conditions d'utilisation".

Google

M[redacted]e

M [redacted]@gmail.com ▼

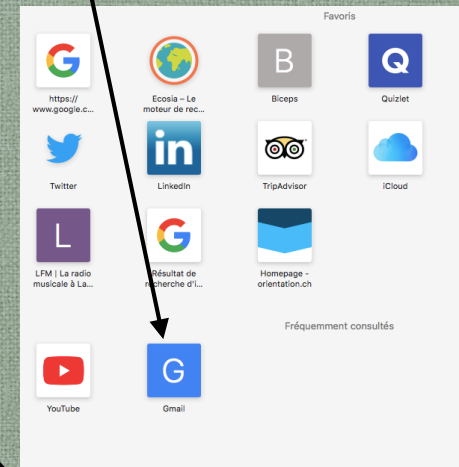
Saisissez votre mot de passe 

[Mot de passe oublié ?](#) [Suivant](#)

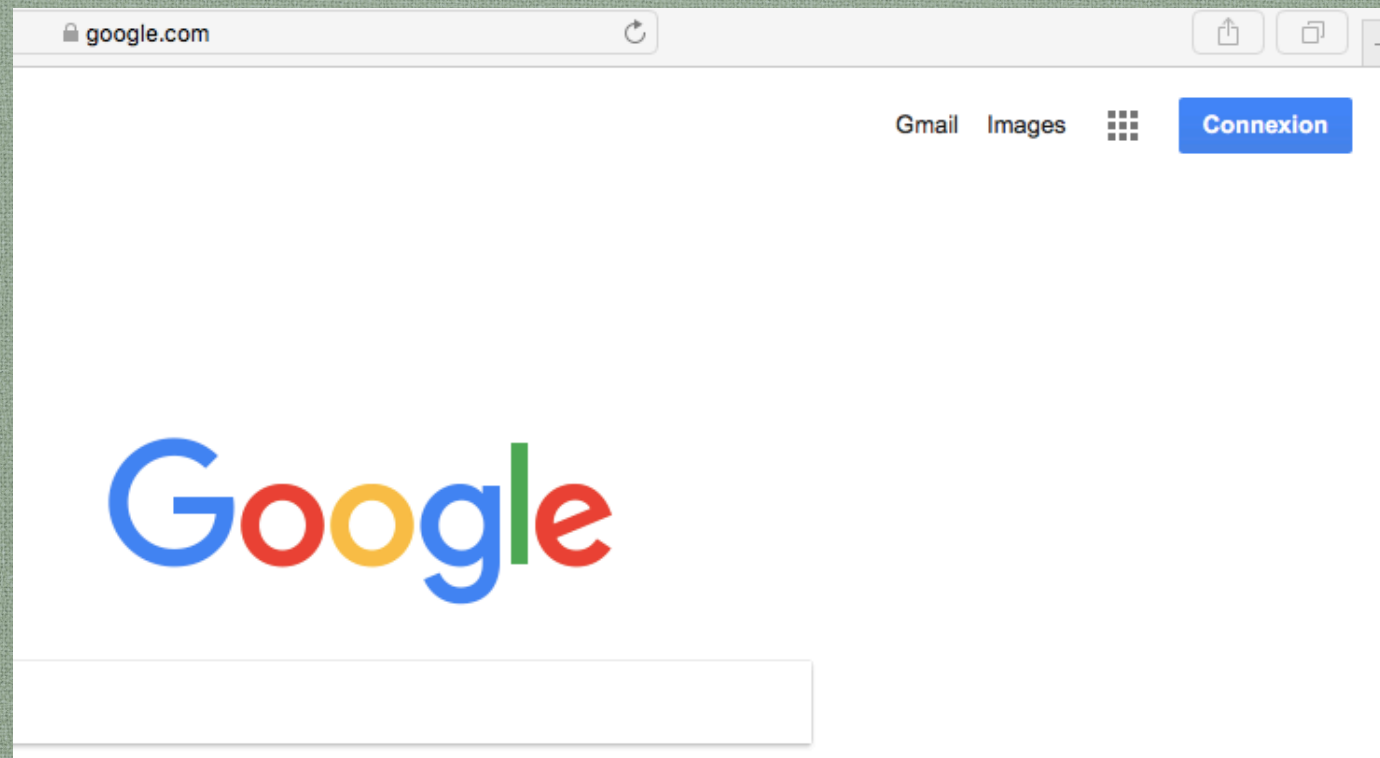
[Français \(France\) ▼](#) [Aide](#) [Confidentialité](#) [Conditions d'utilisation](#)

2. Lorsqu'on a un compte?

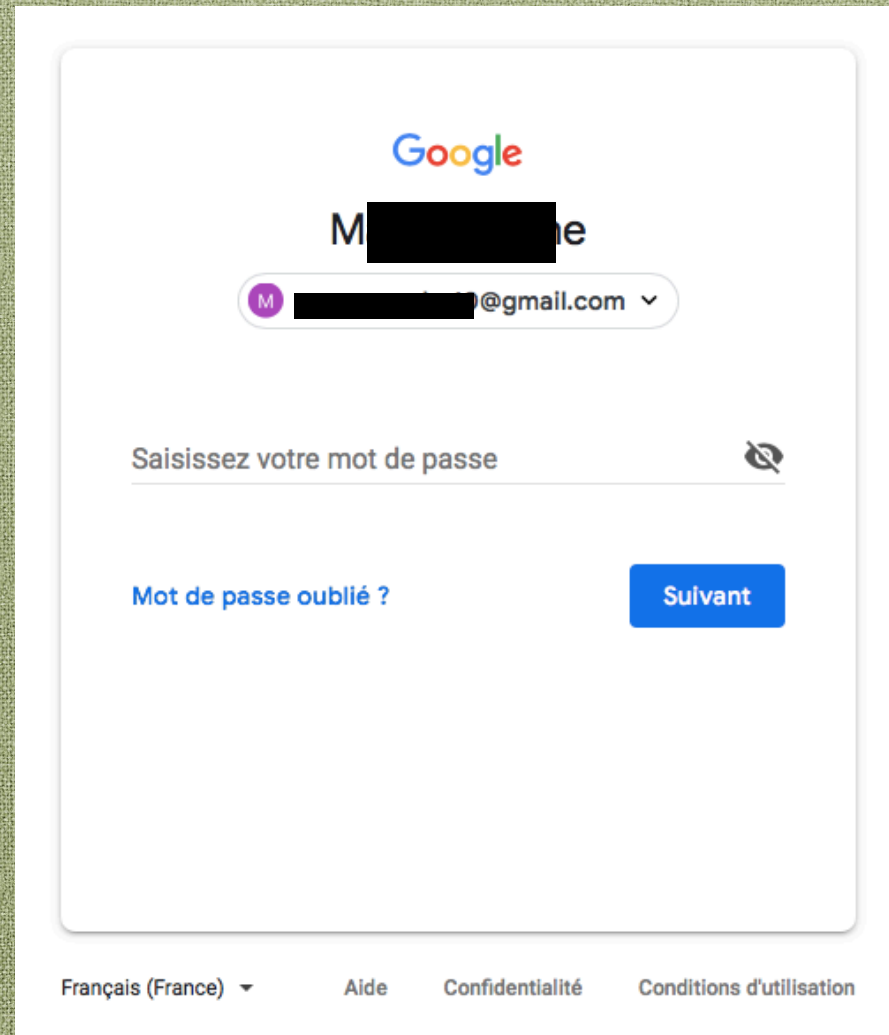
Aller dans la boîte mail (Gmail
Hotmail, icloud, yahoo, etc...)



c) Avec GMAIL, cliquer sur l'icône « gmail » ou les « carrés » ou « connexion » en haut à droite de la page pour accéder à sa boîte mail.



Taper son code pour entrer directement dans sa messagerie.



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is a text input field containing 'M[redacted]e'. Underneath is a dropdown menu showing a profile icon with the letter 'M' and an email address '[redacted]@gmail.com' with a downward arrow. Below this is a password input field with the placeholder text 'Saisissez votre mot de passe' and a toggle icon on the right. Under the password field is a link 'Mot de passe oublié ?' and a blue button labeled 'Suivant'. At the bottom of the interface are four links: 'Français (France)' with a dropdown arrow, 'Aide', 'Confidentialité', and 'Conditions d'utilisation'.

Google

M[redacted]e

M [redacted]@gmail.com ▼

Saisissez votre mot de passe 

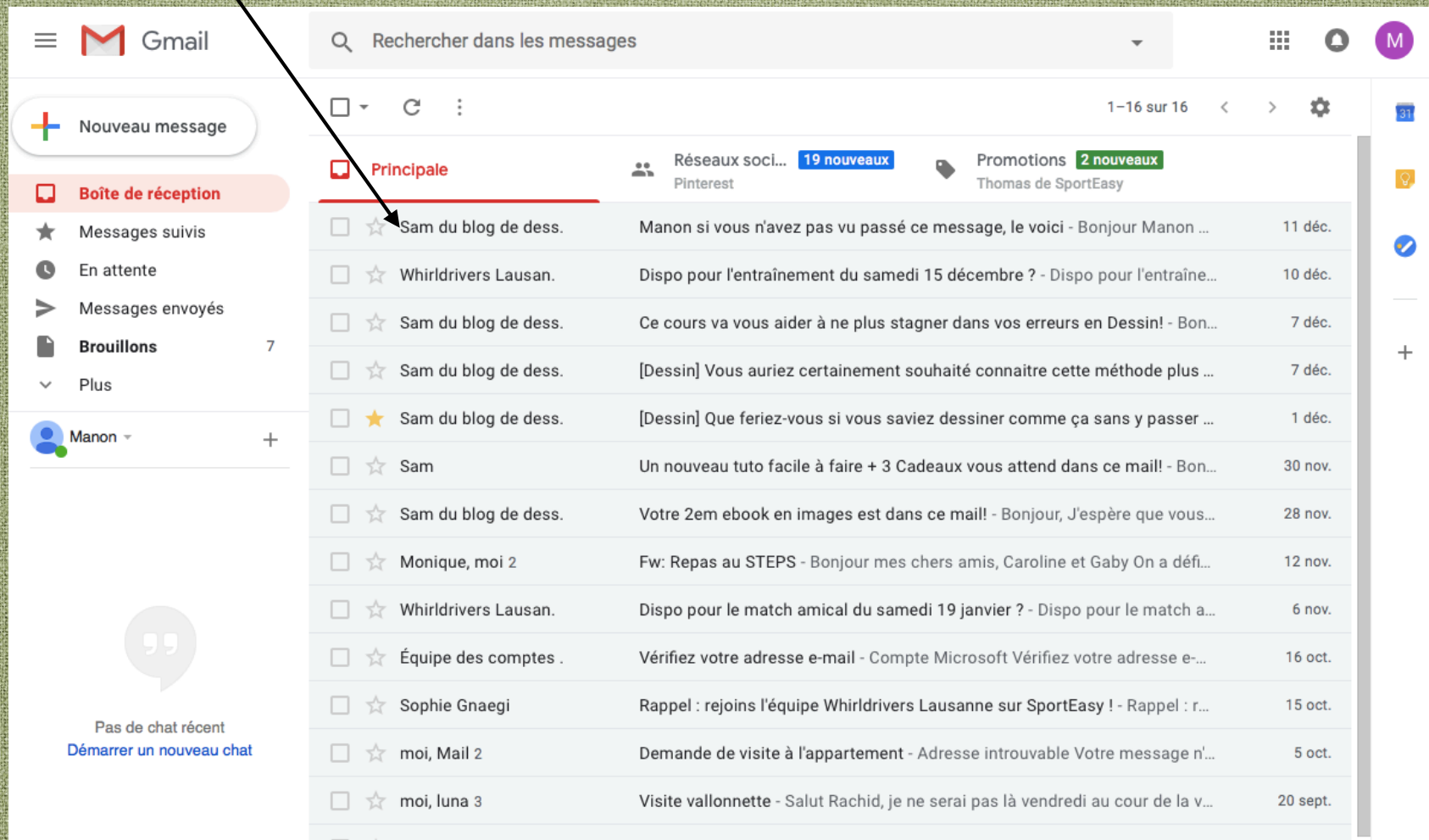
[Mot de passe oublié ?](#) [Suivant](#)

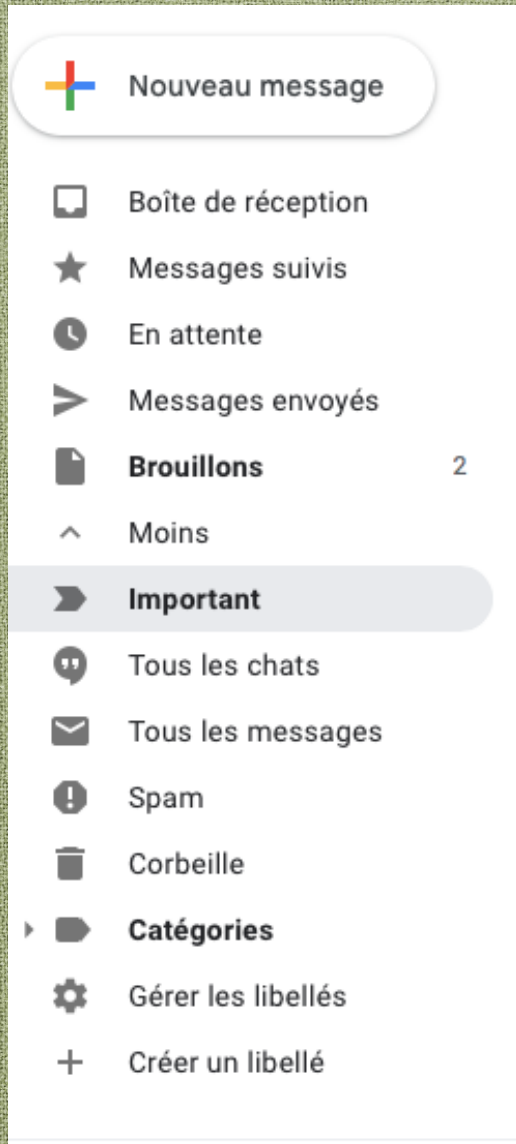
[Français \(France\) ▼](#) [Aide](#) [Confidentialité](#) [Conditions d'utilisation](#)

Cliquer sur les messages de la boîte de réception pour les lire.

Lire régulièrement ses messages pour éviter accumulations et oublis.

Les messages non-lus sont en gras.

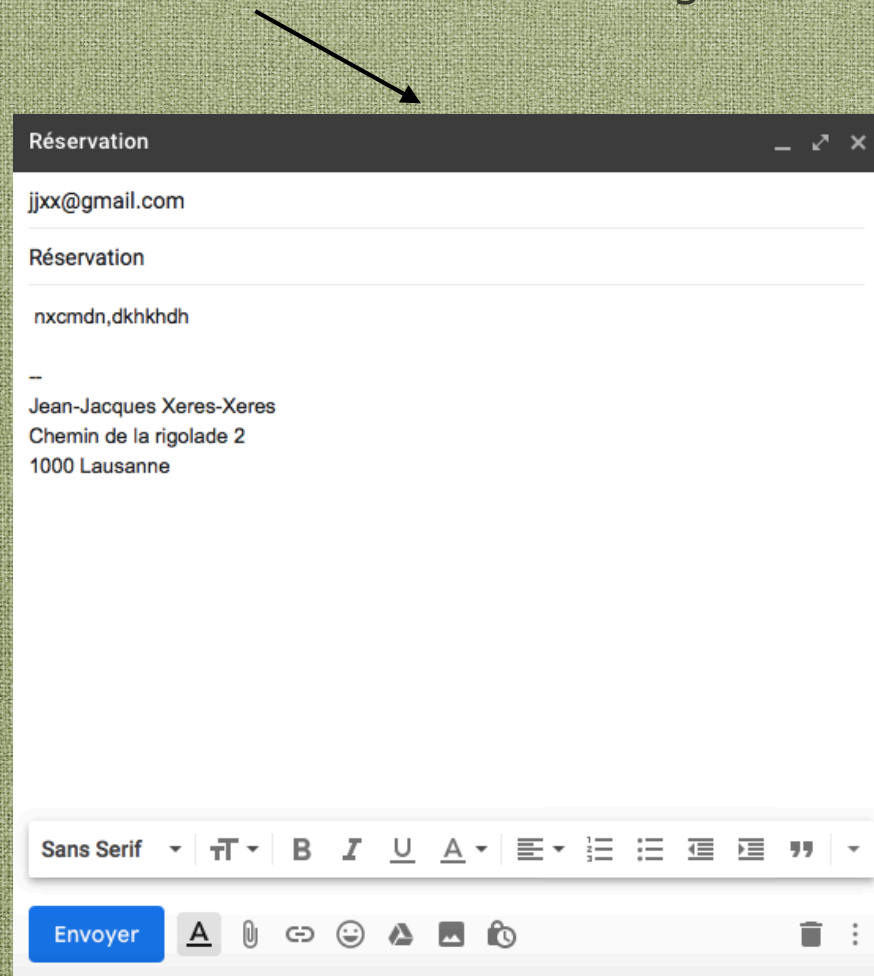




1. **Message suivis:** cliquer sur l'étoile d'un message qu'on ne veut pas oublier, il se mettra automatiquement dans messages suivis et sera facile à retrouver.
2. **En attente:** Les messages que vous ne pouvez lire tout de suite peuvent être mis « en attente » en ouvrant le message puis en cliquant sur l'horloge au-dessus (date et heure de rappel)
3. **Message envoyé:** qui contient tout les messages envoyés
4. **Brouillons:** qui contient tous les brouillons
5. **Important:** dossier pour messages importants
6. **SPAM:** courrier non désiré appelé aussi POURRIEL
7. **Corbeille:** poubelle

Pour écrire un message, cliquer dans « Nouveau message », écrire l'adresse du destinataire puis remplir la ligne objet (qui indique le sujet du message). Une fois le message écrit, cliquer « envoyer ».

Le message peut être mis de côté en attendant d'être terminé: cliquer sur la barre noire.



The screenshot shows an email composition window with a dark title bar labeled "Réservation". The window contains the following fields and content:

- To:** jjxx@gmail.com
- Subject:** Réservation
- Body:** nxcmdn,dkhkhdh
- Signature:**
—
Jean-Jacques Xeres-Xeres
Chemin de la rigolade 2
1000 Lausanne

At the bottom, there is a rich text editor toolbar with options for font (Sans Serif), size, bold, italic, underline, link, list, and quote. Below the toolbar is a row of icons for text color, attachments, links, emojis, images, and a trash icon. A blue "Envoyer" button is located on the left side of this row.



De gauche à droite:

Flèche: retour à la boîte de réception

Flèche en bas: archiver les emails

Point d'exclamation: signaler un SPAM (courrier non-désiré)

Poubelle: jeter le message

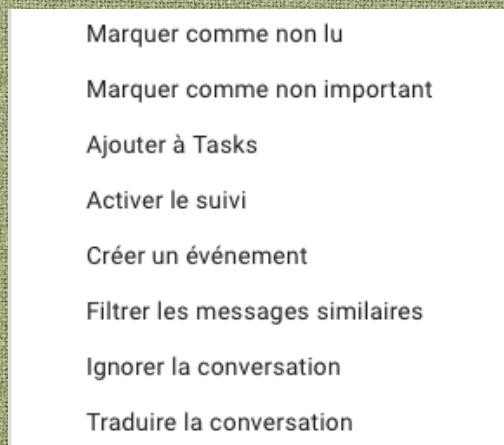
L'enveloppe: marquer le message comme non lu

L'horloge: mettre un courrier en attente pour le lire à une date ou heure précises

Flèche à droite: déplacer le message (dans un dossier par exemple)

Grosse flèche noire: libellés. Donner un titre au message. Ce qui va créer un dossier au nom du libellé dans lequel se retrouve le message.

Trois petits points:



Paramètres de la messagerie

Dans le message ouvert, à droite:



Imprimante: imprimer le message

Flèche dans carré: ouvrir le message dans une nouvelle fenêtre

Etoile: Marquer le message

Flèche à gauche: répondre

Trois petit points:

- ← Répondre
- ➡ Transférer
- Filtrer les messages similaires
- Imprimer
- Ajouter Pinterest à ma liste de contacts
- Supprimer ce message
- Bloquer Pinterest
- Signaler comme spam
- Signaler comme hameçonnage
- Afficher l'original
- Marquer comme non lu

**ATTENTION à TOUJOURS
déconnecter sa messagerie
après utilisation!**

